



Rapport for

# Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Denofa AS

□



## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

**Heidi Furustøl**

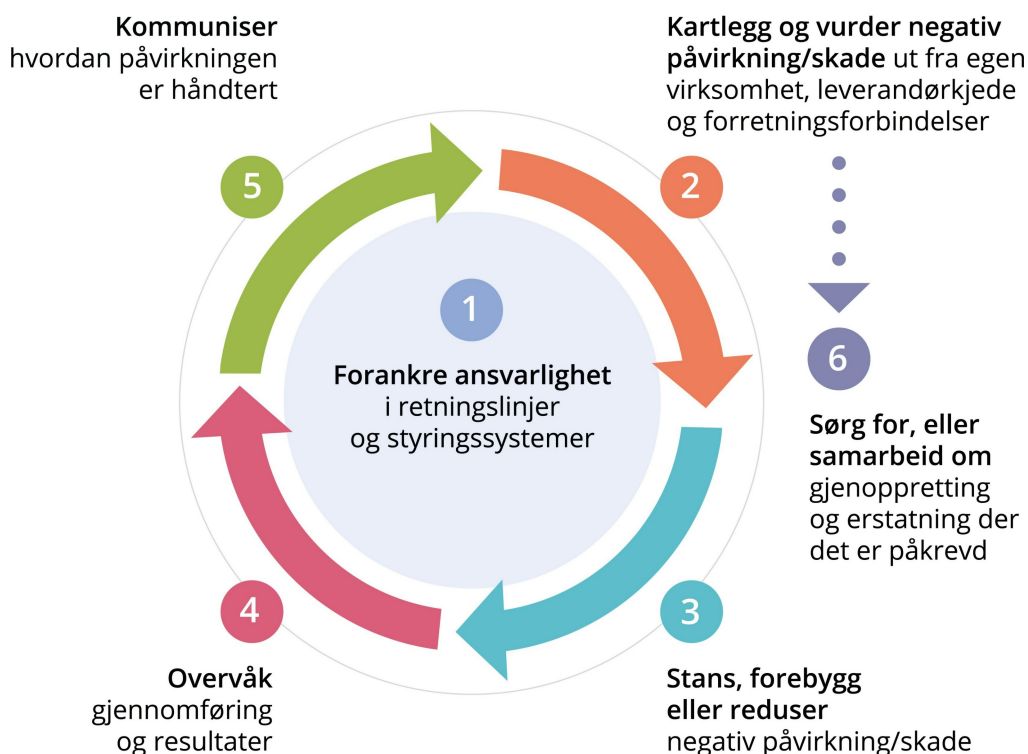
*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Denofa AS foredler ikke-genmodifiserte og bærekraft-verifiserte soyabønner til soyamel, soyaolje og lecithin. Vi på Denofa er stolte over vårt sporbarhetssystem som sikrer at vår verdikjede er 100% konvertering- og avskogingsfri, og at vi på den måten skaper etterspørsel etter sertifisert og bærekraftig soya. Kravene vi stiller innebærer en merkostnad for bøndene og denne merkostnaden er Denofa villig til å betale. Denofas posisjon er bygget på bærekraftig verdikjede og mattrygghet. Økt produksjon av planteprotein er en forutsetning for bærekraftig matproduksjon i verden, og bærekraftig landbruk er en nøkkel for å sikre gode levekår. Det krever at vi klarer å balansere behovet for mat, med hensynet til mennesker og miljø, samtidig som vi bekjemper avskoging og sikrer menneskerettighetene i verdikjeden. Vi ønsker å bidra til å redde verden ved å tilby protein med det laveste klimafotavtrykket og jobber med utvikling av nye muligheter for å produsere protein her i Norge.

**" Bærekraftig mat for kommende generasjoner. "**

Hans Petter Olsen  
*CEO*

# Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om bedriften

### Navn på bedriften

Denofa AS

---

### Adresse hovedkontor

Øraveien 15 B, 1630 Gamle Fredrikstad

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Non-GMO Soya mel, olje og Lecithin

---

### Beskrivelse bedriftens struktur

Adm.dir: Hans Petter Olsen

4 avdelinger: Økonomi og HR, Drift og produksjon, Kvalitet og forretningsutvikling, Marked

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

75 000 000

---

### Antall ansatte

75

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

NA, første rapporteringsår

---

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Hege Rivedal Ødegaard, Manager Sustainability, Quality & Communication

---

### E-post adresse for kontaktperson for rapporten

hege.rivedal.odegaard@denofa.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Virksomheten har kun ett råstoff, soyabønner, som sources fra Brasil og Canada.

Innkøpsmodellen følger en tradisjonell råvare prosess der Denofas IP program, revisjoner, risikoprofil setter rammene for hvem vi kjøper fra og hvordan logistikken flyter i ettertid. Vi har de strengeste kriteriene i bransjen og den er preget av seriøse aktører.

---

### Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

3

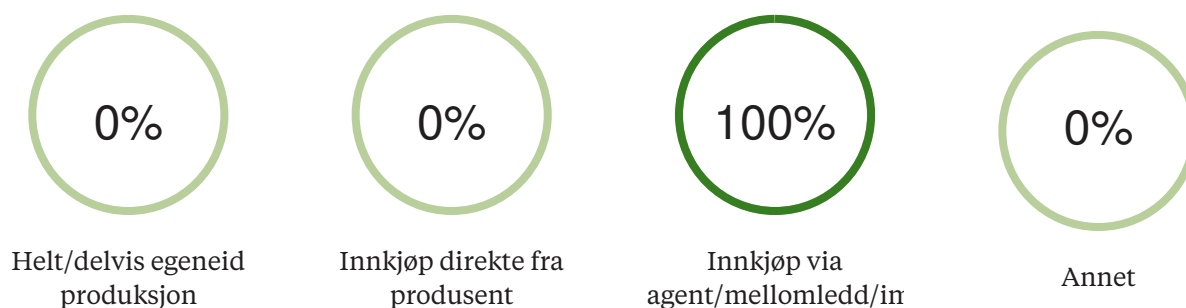
---

### Kommentar til antall leverandører

Non-GMO Soyabønneleverandører

---

### Type innkjøp/ leverandørforhold



---

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Canada : 1

Brasil : 2

---

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

### Antall arbeidere

6 000

---

### Antall produsenter dette er basert på

1

Kommentar til antall arbeidere

---

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

**Non-GMO soyabønner**

Brasil  
Canada

---

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

---

## Mål og fremdrift

### MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

**Mål:** Etablere prosjekt Europa

**Status:** Første steg, opprettelse og medlemskap i ENSI og Amsterdam erklæringen

---

### MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Arbeide aktivt for at medlemmer i ENSI og Amsterdamerklæringen (dvs hele Europa) kommer på samme nivå som Norge mht leverandørkrav om avskogningsfri og sporbar soya-sourcing.





# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Kvalitet og pålitelighet skal prege hele vår virksomhet, og våre kunder skal kunne stole på at de alltid får levert produkter i tråd med inngåtte avtaler.

Vi skal kartlegge våre kunders behov på kort og lang sikt, og søke å imøtekomme kundenes forventninger.

Vi skal sørge for å oppfylle de til enhver tid gjeldende krav i lover og forskrifter og utvalgte kvalitetsstandarder som gjelder for vår virksomhet og våre produkter, inkludert krav til mattrygghet og bærekraft.

Vi skal være bevisste på vårt ansvar og vår samfunnsmessige verdi som leverandør til mat- og fôrindustrien, og dette skal prege hele organisasjonen og derved alle medarbeidere, all aktivitet og kommunikasjon internt og eksternt.

Vi skal sette oss mål for kontinuerlige forbedringer av våre produkter og vår måte å arbeide på.

Ledelsen skal kommunisere kvalitetspolitikken overfor medarbeiderne, og sørge for at den er forstått og blir etterlevd.

---

### 1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Forankret hos øverste leder.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder har det formelle ansvar for bærekraftarbeidet i virksomheten. Manager Sustainability har det operative ansvaret og sørger for at alle innkjøp av råvarer er ivaretatt etter bedriftens regelverk. Ingen handel av råvarer gjennomføres uten godkjenning fra Manager Sustainability.

---

### 1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Kursing av ansatte rutinemessig. En fastsatt miljøgruppe med mellomledere for alle avdelinger legger mål og planer for det kommende året. Planene forankres og godkjennes av ledergruppen. 4 faste statusmøter hvert år. I tillegg gjennomfører en utvidet miljøgruppe revisjoner av virksomhetens praksis 2 ganger årlig. 2 faste deltagere + 2 deltagere fra drift (alle ansatte er med, hvem som deltar går på rotasjon).

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Rutinemessig intern kursing av alle ansatte hvert annet år. Alle ansatte er kjent med bedriftens aktsomhetspolicy. Gjennomgås ved nyansettelser, Oppslag på alle avdelinger, informasjon på avdelingsmøter.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### **1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?**

Vi har definert våre forpliktelser i vår COC, alle våre leverandører må være validert og godkjent av en 3. part. Krav om sertifisering enten av Proterra eller RTRS. Egne revisjoner rutinemessig. Eget IP program, kontraktfestet med leverandør at IP-programmet skal følges. Det skal kunne dokumenteres at kravene er blitt fulgt i en rapport som følger hver leveranse.

---

### **1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?**

Fast post på agendaen i alle ledermøter.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Full gjennomgang av Denofas krav før inngåelse av kontrakter. Leverandør må vise til egen COC og signere på Denofas COC. Dokumentere etterlevelse av IP-krav. Inngår som en del av kontrakten.

---

### Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Et absolutt krav til alle våre leverandører. Det ligger et grundig arbeid bak godkjenningen, og det må kunne dokumenteres at våre krav etterleveres.

---

## 1.E Erfaringer og endringer

**1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?**

NA første året som medlem



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

#### 2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Utslipp til luft og vann, støy, farlig avfall	Helse, miljø og sikkerhet	Norge
Avskoging	Miljø	Brasil
Sosiale forhold	Diskriminering	Brasil

Alle aspekter av sosiale forhold som tvangsarbeid, barnarbeid, lønn, arbeidstid, HMS, ligger som krav til leverandører og har lik status.

### BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

#### 2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Overvåknings- og måleprogrammer, regelverksendringer gjennomgås rutinemessig, nyhetsbrev, miljødirektoratet, alle sertifiseringsordninger vi er knyttet til (10 stk) NGOer, møter media, politikere, kunders kunder, dialog med leverandører, revisjoner av leverandører, Meltwater sorterer nyheter på aktuelle søkerord. Eierselskapet Amaggi, oppdaterer oss jevnlig (ukentlig) på status i Brasil.

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

#### 2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Forutsetter at all påvirkning i egen virksomhet og leverandørkjede er identifisert i kartleggingen.



A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

### 3.A Stanse, forebygge eller redusere

#### 3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	Utslipp til luft og vann, støy, farlig avfall
<b>Overordnet mål :</b>	Luktreduksjon
<b>Status :</b>	Innvilget 2020, budsjett for 2021
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Søknad innvilget om Aerox 2,5 mill (installasjon av luktreduserende enhet i prosess). Støykartlegging er gjennomført i 2020, tiltak innvilget i budsjett i 2020 oppstart gjennomføring av arbeid 2 investeringer: Losseapparat filter: 960 000, Oppgradering Portalino (losseapparat) 400 000. Godkjenning av automatisk prøvetrekker av avløpsvann til elv i 2020.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Definert av miljøgruppen og forankret i ledelsen.

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	Avskoging
<b>Overordnet mål :</b>	Sporbarhet
<b>Status :</b>	100%
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Opprettholde sporingssystemer som sikrer 100% sporing på alle innkomne råvarer

Utførte tiltak og begrunnelse :

Avgjørende for å sikre 100% avskogningsfrie råvarer

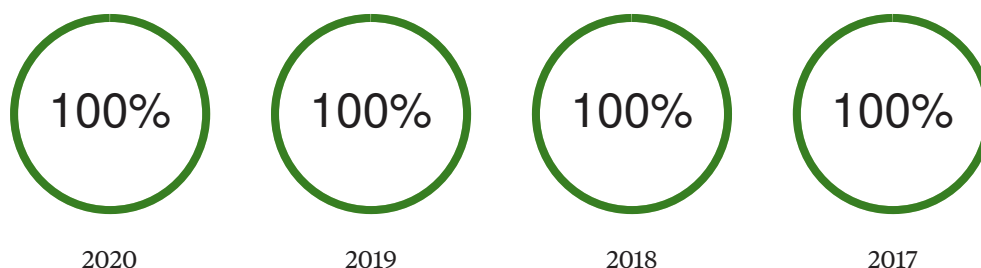
<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	Sosiale forhold
<b>Overordnet mål :</b>	Sosiale forhold
<b>Status :</b>	Opprettholdelse av krav
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Sikre kontinuerlig forankring i forsyningskjeden

Utforte tiltak og begrunnelse :

Revisjoner og dokumentasjon

## Indikator

### 3.parts vurdering



Å sikre at kravene opprettholdes er en kontinuerlig prosess med høyeste prioritet for virksomheten

## Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

**Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden**

### 3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Miljø: CO2 rapport fra leverandør (ferdigstilt i 2020) og egen rapport. Indikerer forbedringspunktene: Soil management and efficient N represents a great opportunity to reduce N<sub>2</sub>O emissions

+

Decreasing the need for Single and Triple P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>

Soil

and NPK management

+

Increase the use of barge and train

+

To account for the potential benefits of crop rotation systems (e.g. brachiaria ) to increase C uptake by soil

Sosiale forhold ( Kontrakter, arbeidstider, lønn, ikke slave-eller barnearbeid, lønn HMS og opplæring. Krav om 3. parts veridering av virksomheten samt egne revisjoner.

---

### 3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Denofa betaler en merkostnad for at alle krav til produsenten fylles.

---

### 3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Krav til produsentene er ufravikelige. 3 parts evalueringer gjelder for alle de 3 leverandørene. ProTerra i Brasil og Ernst & Young i Canada.

---

### 3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Et krav for alle leverandører at dette er innfridd og på plass.

---

### 3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

En del av merkosten på råvaren, soyabønner, går til disse formål.

---

### 3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Fortsetter å påvikre vår leverandør med tydeliger krav. Vise at det finnes betalingsvilje for at prouksjonen av vår råvare blir gjort i henhold til kravene vi stiller. Gi incentiver til andre bønder å gjøre det samme ved å hjelpe andre aktører i Europa med å stille de samme, strenge kravene vi stiller.



## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A. Overvåke og evaluere

**4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis**

Bærekraft ansvarlig. Ansvar beskrevet i org kart, oppgavematriksen. Avvikssystemer

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.**

Revisjoner, dialog, jevnlig møter, dokumentasjon



## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.



## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Ved behov vil bedriften kommunisere eksternt om relevante miljøaspekter ved hjelp av møter med velforeninger, mailingliste, hjemmeside og evt. lokale medier. De vesentlige miljøaspektene er ment å være et internt arbeidsverktøy for å oppnå miljømålene, og kommuniseres derfor ikke systematisk eksternt.

Ved uhell, som utslipp o.l., trer instruksen dok. 002693 Denofa Krisehåndbok i kraft.

Når det er mistanke om, eller er konstatert, alvorlige feil ved råvare eller produkt som kan utgjøre en fare for mat-/fôrtryggheten trer instruksen dok. 001469 Kriseberedskapsinstruks mat- og fôrtrygghet i kraft.

Ansatte informeres om miljøstyringssystemet bl.a. gjennom allmøter, avdelingsmøter og opplæring, enten fra Miljøgruppen eller fra Ledergruppen. Kvalitet – og miljøpolitikken kommuniseres til alle ansatte minimum via e-post, og mål og handlingsplaner kommuniseres ved allmøter og avdelingsmøter.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

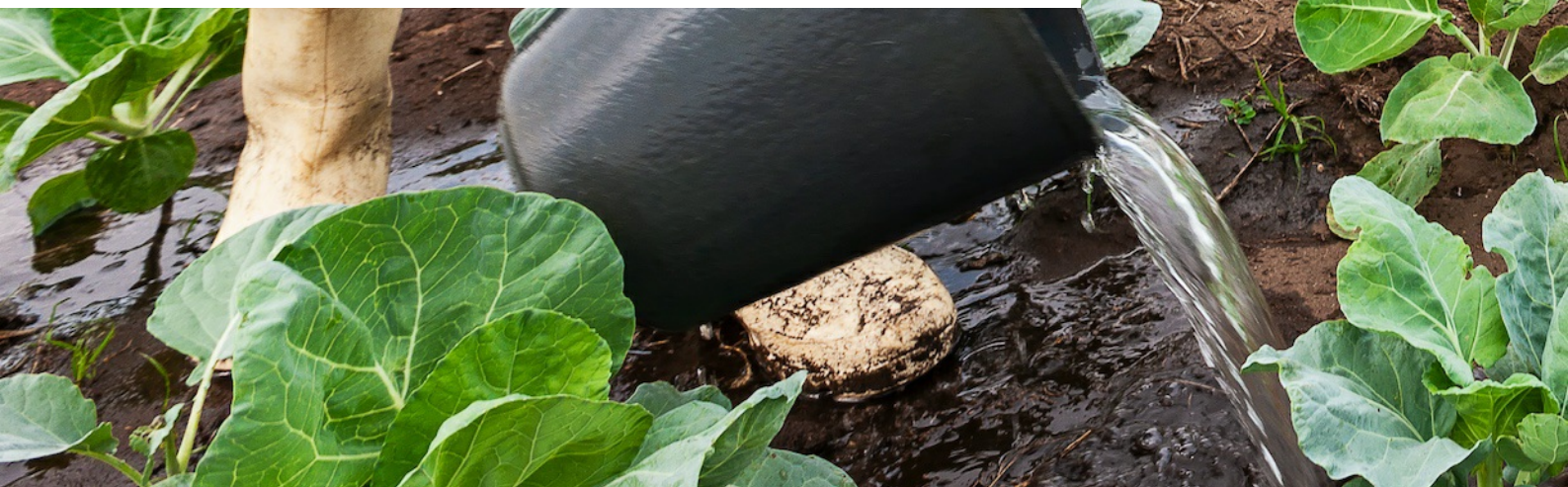
Miljørapportering årlig, Se forøvrig vedlagte dokumenter. Krisehåndbok, nabomøter, Øra miljøutvalg 2 g årlig, hjemmeside.



## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Viser til vedlagte krisehåndbok

---

### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen tilfeller siden 2019

---

## 6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

### 6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Egen naboklage mail. Avviksrapportering. Mulighet til anonym varsling. Fagforening. Verneombud. Felles industrivern.

Kontaktinformasjon:

Denofa AS

Hege Rivedal Ødegaard, Manager Sustainability, Quality & Communication

[hege.rivedal.odegaard@denofa.no](mailto:hege.rivedal.odegaard@denofa.no)